

(様式第1号の2)

## 事業計画書

### 1 助成を必要とする事業所等

ふりがな 事業所等名称		ふりがな 代表者氏名	
ふりがな 担当者氏名		事業開始 年月	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月
所在地	〒 ー	事業種別 (該当するものに○)	就労移行支援事業
			就労継続支援A型事業
			就労継続支援B型事業
TEL		FAX	
E-mail			

### 2 申請事業の実施計画

#### ①概要

事業名			
要綱上の事業区分 (第3条関係) ※該当するもの全てに○		利用者の工賃向上	(第1項第1号)
		利用者の増員	(同第2号)
		利用者の作業環境改善	(同第3号)
		その他、障がい者の就労支援に資する事業	(同第4号)
[事業(企画)内容] ※助成金を受けて取り組みたい事業内容について具体的に記述してください。			
<事業の動機、実施する内容、「新たな仕事の開発」または「新たな市場の開拓」を含めた到達目標>			
<審査基準①～⑤についてアピールしたい内容>			
審査基準①「利用者への還元度」		審査基準②「事業所所在市町村域における活動の広がり」	

審査基準③「実施体制」	審査基準④「独自性・斬新さ・面白さ」
審査基準⑤「事業の継続性」	

②事業の実施体制

○事業所等内部における実施体制

職員の総数	人	利用者の総数	人
うち本事業を専任する者の数	人	うち本事業を専任する者の数	人
うち他事業と兼任で担当する者の数	人	うち他事業と兼任で担当する者の数	人

○団体・企業等との協力体制

団体・企業等の名称	役割

③事業期間の設定及び期間中の目標 ※具体的に記入してください。

事業期間	令和 年 4月 1日 ~ 令和 年 3月 31日
1年目	
※事業期間が複数年にわたる場合は以下も記入	
2年目	
3年目	

#### ④実施プロセス分析と目標設定

※①の事業における個別の実施が必要な項目について、現状の分析と事業終了時の到達目標を記入してください。

プロセス項目 (個別具体的な実施項目)	現状 (申請時点)	到達目標 (事業終了時)	備考 (数値目標など)